

## PROCEDURE EVALUATION DES FORMATIONS

	Evaluation à chaud	Evaluation à froid (stagiaire et entreprise)
Quand ?	En fin de formation	Entre 3 et 6 mois après la formation
Comment ?	Remise systématiquement à chaque stagiaire par le formateur avec l'attestation de fin de formation (à déposer dans boîte aux lettres ou à remettre au formateur si intra)	Envoyée par email au stagiaire (en attente d'un questionnaire mis en ligne – délai fin Mars 2018)
		Envoyée par email à l'entreprise (en attente d'un questionnaire mis en ligne – délai fin Mars 2018)
Traitement	Chaque fin de semaine : - Saisie des questionnaires - Traitement immédiat des problématiques détectées par le gérant (appel téléphonique + fiche anomalie complétée)	Chaque fin de semaine : - Traitement immédiat des problématiques détectées par le gérant (appel téléphonique + fiche anomalie complétée)
Mesures correctives	Mise en place d'action corrective dans les délais prévus sur la fiche anomalie	Mise en place d'action corrective dans les délais prévus sur la fiche anomalie
Analyse	Synthèse trimestrielle Synthèse annuelle globale	Synthèse trimestrielle Synthèse annuelle globale
Management Qualité	Vérification des mesures correctives	Vérification des mesures correctives